

# Schoolgids

## St.

# Gregoriusschool



**2017 – 2018**

Katholieke Basisschool St. Gregorius  
Van der Looswei 4  
8615 LV Blauwhuis  
Tel. 0515 – 579262  
[info@gregoriusschool.nl](mailto:info@gregoriusschool.nl)  
[www.gregoriusschool.nl](http://www.gregoriusschool.nl)

## Inhoud

	<i>pagina</i>
<b>Een woord vooraf</b>	<b>3</b>
<b>1. De school</b>	<b>4</b>
1.1 Algemeen	
1.2 Het gebouw	
1.3 De schoolgrootte	
1.4 De Bisschop Möller Stichting (BMS)	
<b>2. Waar we voor staan: de uitgangspunten van onze school</b>	<b>6</b>
2.1 Onze katholieke identiteit	
2.2 Schoolspecifieke levensbeschouwelijke identiteit	
2.3 Onze missie	
2.4 Onze visie	
<b>3. De organisatie van het onderwijs</b>	<b>8</b>
3.1 Algemeen	
3.2 De indeling van de groepen en leerkrachten	
3.3 De leeractiviteiten	
3.4 Benutting verplichte onderwijstijd	
<b>4. De zorg voor de kinderen</b>	<b>11</b>
4.1 Opvang nieuwe leerlingen	
4.2 Aanmelding en inschrijving nieuwe leerlingen	
4.3 Passend Onderwijs	
4.4 Schoolondersteuningsprofiel	
4.5 Zorgverbreding en Leerlingvolgsysteem	
4.6 Verslaggeving door de leerkracht	
4.7 Zorgdocument	
4.8 Verwijzing naar het speciaal basisonderwijs	
4.9 Financiering vanuit Passend Onderwijs	
4.10 De overgang naar het Voortgezet Onderwijs	
<b>5. De ouders</b>	<b>16</b>
5.1 De informatie aan ouders	
5.2 Oudervereniging	
5.3 Medezeggenschapsraad	
5.4 School Advies Commissie	
5.5 Buiten Schoolse Opvang	
5.6 Peuterspeelzaal	
5.7 Klachtenregeling	
5.8 Wet Bescherming Persoonsgegevens	
5.9 Schoolbeleid in relatie met de Bisschop Möller Stichting	
<b>6. De ontwikkeling van het onderwijs in de school</b>	<b>18</b>
<b>7. Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs</b>	<b>19</b>
<b>8. Schoolorganisatie</b>	<b>19</b>

## Een woord vooraf

Voor u ziet u de Schoolgids van de St. Gregoriusschool. U kunt hierin lezen wat de uitgangspunten en de doelstellingen van onze school zijn, hoe een en ander is georganiseerd en wat onze plannen voor de komende jaren zijn. Verder informeert deze gids u over de gang van zaken binnen onze school; informatie over de kinderen, de leerkrachten en de ouders ( daar waar verder 'ouders' staat, bedoelen wij 'ouders/verzorgers')

Om het goed leesbaar te houden is dit alles in beknopte vorm gedaan. Voor details verwijzen we u naar het Schoolplan 2015-2019, dat op school ter inzage ligt en dat op aanvraag digitaal toegezonden kan worden. Jaarlijks wordt er – op basis van dit schoolplan en aan de start van een nieuw schooljaar – een Schooljaarplan geschreven met de plannen voor het komende schooljaar.

Deze Schoolgids geldt voor het schooljaar 2017 - 2018.

De Schoolgids is geschreven om u te informeren als ouder van een leerling, of wellicht als toekomstige ouder van onze school. Deze gids kunt u terugvinden op onze website: [www.gregoriusschool.nl](http://www.gregoriusschool.nl). Mocht u hem digitaal of schriftelijk willen ontvangen, dan kunt u dat kenbaar maken bij de directeur.

Praktische informatie over schooltijden, vakanties, adressen enz. worden aan het begin van ieder schooljaar uitgereikt in de vorm van een Informatieboekje. De Agenda met alle vakanties, vrije dagen en activiteiten staat op de website.

Met vriendelijke groet,

Rixt Minnema  
Directeur St. Gregoriusschool  
Blauwhuis

## **1. De school**

### **1.1 Algemeen**

De St. Gregoriusschool is een katholieke basisschool die openstaat voor alle kinderen, ouders en verzorgers, die na het lezen van de schoolgids en na een gesprek met de directeur, bewust kiezen voor onze school.

De naam van onze school is St. Gregorius. Waarom men indertijd voor deze naam heeft gekozen, is niet bekend. Wel weten we dat de eerste steen is gelegd op het feest van de Heilige Gregorius (de wonderdoener), bisschop van Neo Caesarea in Pontus (in +/- 270). Wellicht houdt dit feit verband met de tenaamstelling.

De kinderen die onze school bezoeken, komen uit Blauwhuis en de omliggende dorpen Greonterp, Westhem, Wolsum, Abbega en de omgeving richting Tjerkwerd.

### **1.2 Het gebouw**

Uit onze parochiegeschiedenis is bekend dat Blauwhuis een van de eerste katholieke scholen in Fryslân had. Sinds 1870 is er een lagere school (toen nog taalschool genoemd) in Blauwhuis geweest. De eerste school was gehuisvest in een voormalig kerkje, op de plaats waar nu het Teatskehûs staat.

Op 17 november 1920 werd de eerste steen gelegd voor de huidige St. Gregoriusschool en op 7 juni 1921 werd deze ingewijd. In 1929 werden er een les- en gymlokaal bijgebouwd. Op 8 maart 1973 werd de school na een grondige verbouwing heropend. Sinds eind april 1904 is er al kleuteronderwijs in Blauwhuis geweest.

De kleuters werden eerst opgevangen door de zusters in de bewaarschool van het toenmalige St. Theresia Gesticht. Vanaf 1921 werd de oude taalschool als bewaarschool gebruikt. Op 8 oktober 1970 was de opening van de nieuwe kleuterschool It Protternêst aan de Sinsmar.

In 1985 vormden de kleuter- en lagere school de nieuwe basisschool, die gehuisvest werd in het gebouw van de lagere school. De school werd na een interne verbouwing op 21 juni 1986 heropend.

In 1987 werd de gymzaal verbouwd tot de huidige sportzaal. In 2006 werden de kleedgelegenheden en kantine verbouwd. In 2001 werd begonnen met de bouw van een nieuw lokaal en met een verbouw/herverdeling van de ruimtes. In 2002 werden de grote ramen van de lokalen in de oude staat hersteld.

In het voorjaar van 2007 is het gebouw intern aangepast aan de eisen van het huidige basisonderwijs. Er is een leerplein gerealiseerd; een aparte werkplek voor leerkrachten en de keuken, personeelskamer en toiletgroepen zijn gemoderniseerd. De afgelopen jaren is het gehele schoolplein opgeknapt en vernieuwd.

### **1.3 De schoolgrootte**

Het aantal leerlingen op onze school ligt rond de 100 kinderen. De kinderen worden verdeeld over 4 groepen: 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8. Dit schooljaar werken we 3 dagen per week in 5 groepen, waarbij we groep 3 en 4 dan hebben gesplitst.

### **1.4 De Bisschop Möller Stichting**

#### **1.4.1 Het bestuur**

Sinds 1 augustus 1996 is onze school bestuurlijk samengevoegd met alle katholieke scholen van Friesland. Dit om de levensvatbaarheid van het katholieke onderwijs in Friesland veilig te stellen voor de toekomst. De dagelijkse gang van zaken wordt geregeld door een College van bestuur en een staf. In het schooljaar 2006 – 2007 is er het een en ander veranderd in de structuur van de stichting. Het bevoegd gezag van iedere locatie binnen de Stichting is verschoven van de plaatselijke schoolcommissie naar de directeur. Hij/zij is verantwoording schuldig aan het College van Bestuur. Het adres van het secretariaat van het bestuur is :

Bisschop Möller Stichting ( BMS),  
Archipelweg 135, 8921 VX Leeuwarden  
Tel: 058 - 870 00 78

#### **1.4.2 Het College van bestuur**

Het College van Bestuur is hiërarchisch verantwoording verschuldigd aan de Raad van Toezicht. Het College, dat bestaat uit één persoon, laat zich bijstaan door een eigen staf en externe partijen, zoals het Onderwijsbureau, en is verantwoordelijk voor alles wat tot de dagelijkse gang van zaken binnen de Stichting behoort en voor het ontwikkelen en uitvoeren van het bovenschools beleid. Alle bij deze verantwoordelijkheid behorende bevoegdheden zijn door de Raad aan het College gemandateerd.

### **1.4.3 Directeur en Regiovergadering Directie**

De schooldirecteur is hiërarchisch verantwoording schuldig aan het College van Bestuur. Hij is integraal leider van zijn school en verantwoordelijk voor het ontwikkelen van schools beleid en de uitvoering daarvan. Alle bij deze verantwoordelijkheid behorende bevoegdheden zijn door het College aan de schooldirecteur gemandateerd. Hij is verplicht zich bij te laten staan door een schooladviescommissie. De directeuren overleggen regelmatig in de Regiovergadering Directie.

Vanaf 2016 – 2017 is een Directiebestuur ingesteld. Dit Directiebestuur bestaat uit 8 directeuren die vanuit de directeuren acteren. Het Directiebestuur kan het CVB adviseren met betrekking tot het vast te stellen beleid van de Stichting en de daarvan afgeleide leiding aan de Stichting. Het overleg is maandelijks en heeft het karakter van zowel beeldvorming als oordeelsvorming. De besluitvorming ligt bij het CVB.

### **1.4.4 De School Advies Commissie**

De directeur van de school wordt ondersteund door de School Advies Commissie (SAC). De SAC heeft een adviserende rol richting de directeur op het gebied van identiteit, onderwijs en opvoeding.

### **1.4.5 De MR en GMR**

Elke school heeft een Medezeggenschapsraad (MR). Zij is bevoegd gevraagd en ongevraagd advies te geven aan de directeur. De directeur vraagt advies en/of instemming voor nieuw vast te stellen of te wijzigen beleid, waarvoor dat in de WMO en MR-reglement wordt vereist. In de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) zitten de leden van de Medezeggenschapsraad (MR) van verschillende scholen. Zij geven advies over en/of instemming aan het vast te stellen of te wijzigen bovenschools beleid, zoals omschreven in de WMO (Wet Maatschappelijke Ondersteuning) en het GMR-reglement. De GMR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de scholen betreffen, voor zover dit van gemeenschappelijk belang is.

### **1.4.6 Stip op de muur: De BMS Community**

De BMS Community is een gemeenschap van kinderen, ouders, onderwijsgeevenden, onderwijsondersteunenden, directies, bestuur en toezichthouder die samen uitgaan van een wereld- en mensbeeld van

- Optimisme en vertrouwen
- Dienstbaarheid en barmhartigheid
- Gemeenschapszin en verbondenheid

De Community heeft een ontwikkeling van kinderen voor ogen die gericht is op persoonsvorming. Kinderen worden daarbij niet gezien als instrumenten die op efficiënte en effectieve wijze worden voorbereid op het innemen van een voor hen interessante positie in de maatschappij.

Kinderen worden gezien als uniek en geschapen voor een eigen bestemming.

Ouders en onderwijsgeevenden ondersteunen de kinderen om hun uniciteit en bestemming te vinden en deze dienstbaar te maken aan de samenleving.

Levensbeschouwelijke vorming is daarbij geen vak dat op school wordt gegeven. Levensbeschouwelijke vorming heeft betrekking op het proces van zingeving dat is als de grondtoon van de persoonsvorming.

Met deze benadering kiest het katholiek onderwijs nadrukkelijk voor het herstellen van de menselijke maat in onderwijs en samenleving.

Daarin ziet zij zichzelf als “het vernieuwingsonderwijs van de 21<sup>e</sup> eeuw”!

De BMS kiest in de context van de verschillende maatschappelijke en demografische ontwikkelingen voor het onverkort vasthouden aan de eigen zelfstandigheid van de Stichting en haar 32 uitvoeringslocaties.

Daarbij draagt de Stichting haar volle maatschappelijke verantwoordelijkheid naar de gemeenschappen waar zij haar voorzieningen heeft. Aandacht is daarbij niet alleen voor het primair onderwijs maar voor de gehele primaire ontwikkeling van kinderen van 0 – 12 jaar. Dat vraagt soms om nadere niet vrijblijvende samenwerking met andere organisaties.

## **2. Waar we voor staan: de uitgangspunten van onze school**

### **2.1 Onze katholieke identiteit**

De diaspora en de afstand tussen de scholen leidde tot het besef dat ook het bestuur zich een visie had te vormen over de katholieke identiteit. Een visie die de ruimte geeft aan de katholieke scholen om er plaatselijk, in dorp of stad, in schoolplan en schoolgids, een eigen gezicht aan te geven. Wij hebben gezocht naar nieuwe woorden voor de katholieke identiteit van onze scholen. Tijden veranderen, mensen veranderen en het taalgebruik verandert. Basale kennis van de katholieke traditie is over het algemeen minder vanzelfsprekend. En toch hebben katholieke basisscholen een eigen sfeer, een eigen cultuur, een eigen identiteit. Het katholiek onderwijs is geworteld in de katholieke traditie. Die traditie kenmerkt zich onder andere door dat wat er zich in de geschiedenis van het katholiek onderwijs in Friesland heeft afgespeeld. Zo is er een driedeling ontstaan die ingevuld is vanuit: waar komen wij vandaan, wat vinden wij van grote waarde en hoe gaan wij verder. We kijken naar hoe wij de toekomst vorm willen geven. We hebben een identiteitsvisie gevonden met 'wortels in het verleden, een stam in het heden en nieuwe uitlopers in de toekomst'.

Die is als volgt uitgewerkt:

1. Geworteld in de katholieke traditie. Zo geloven wij dat ieder mens uniek en bijzonder naar Gods beeld en gelijkenis geschapen is.
2. Met kernwaarden voor een katholieke school: Kwaliteit, Spiritualiteit en Gemeenschapszin.
3. Profilering op vier gebieden: gemeenschapsvorming, vieren, leren en dienen.

Een katholieke school kunnen we dan ook zien als een gemeenschap van mensen die zich verbonden weet en wil blijven verbinden aan een gezamenlijk gedeelde cultuur die verder is uitgewerkt in de drie genoemde pijlers van de visie over vormende identiteit.

### **2.2 Schoolspecifieke levensbeschouwelijke identiteit**

Onze school is een katholieke school. Bij ons werk laten we ons inspireren door de persoon van Jezus Christus en de verhalen rondom Hem, vanuit onze katholieke traditie. Dit vormt de grondslag van onze school en de basis van waaruit wij leven en werken. Jezus' houding tegenover zijn medemens is er één om na te volgen. Hij had aandacht voor die ander en voor de nood van die ander. Daarnaast had Jezus een bijzondere band met God. God was Zijn Vader, een Vader die van je houdt zoals je bent en zoals je handelt. Het besef van Jezus dat alle mensen kinderen van God zijn, gaf Hem een groot vertrouwen in mensen en een vertrouwen in het leven, dat reikt tot over de grenzen van ons aardse bestaan.

Kinderen en ouders, die een andere levensovertuiging hebben, zijn welkom bij ons.

We willen er zijn voor iedereen, ongeacht zijn of haar achtergrond en we willen de kinderen leren respect op te brengen voor andere overtuigingen.

Uit onze levensbeschouwing komen begrippen als waardering, helpen, stimuleren, geloven, vertrouwen, samenwerken, samen delen en liefde naar voren. We vinden deze zo belangrijk en waardevol, dat wij ze door willen geven aan de kinderen.

### **2.3 Onze missie**

#### **"Leren, leven, beleven"**

Leren: optimaal ontwikkelen, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid.

Leven: zelfredzaamheid, samenwerken, samenleven.

Beleven: verwonderen, betrokkenheid, interactie.

Met de missie van de school bedoelen wij de opdracht die wij hebben. Het is onze taak om kwalitatief goed en verantwoord onderwijs aan te bieden aan onze leerlingen.

Onze missie is gebaseerd op de volgende uitgangspunten. Aan deze punten hechten wij veel waarde en zijn richtinggevend bij het opstellen en uitvoeren van ons onderwijskundig beleid.

- Het kind staat centraal – ieder kind is verschillend.
- Wij willen zorg dragen voor een goede relatie tussen leerling en leerkracht.
- Wij willen dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen (cognitief, creatief en sociaal- emotioneel).
- Wij willen opvoeden tot zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.
- Wij willen dat kinderen leren samenwerken.
- Wij willen een school zijn waarin we kinderen leren om open te staan voor elkaars mening.

## **2.4      Onze visie**

Om missie en visie vorm te geven, richten wij ons als onderwijsgevende organisatie ons onderwijs dusdanig in dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk om vanuit een duidelijke en voorspelbare structuur te werken. Dit zorgt voor rust, duidelijkheid en veiligheid en zijn voor ons voorwaarden voor een goed schoolklimaat. Ook vertrouwen is een belangrijke peiler. Vertrouwen in elkaar is de basis voor bereidheid tot samenwerking. Daarnaast willen we aansluiten bij een steeds veranderende maatschappij. Belangrijke maatschappelijke gebeurtenissen worden besproken in de klassen.

### **Het kind staat centraal**

Onze school werkt kindgericht; de ontwikkeling van het kind staat centraal. Wij zorgen voor Passend Onderwijs. Dit doen we door (waar mogelijk binnen de eigen groep) te differentiëren in het leerstofaanbod, in tempo en moeilijkheidsgraad. Kinderen moeten met plezier naar school gaan. Wij proberen dit te bereiken door uit te gaan van de individuele mogelijkheden van elk kind en die te stimuleren. Echter, naast intellectuele vorming worden ook de sociale-, de emotionele- en de creatieve ontwikkeling belangrijk gevonden. Ons doel is kinderen te begeleiden bij hun totale persoonsvorming.

### **Relatie leerling – leerkracht**

Het welbevinden, autonomie en de betrokkenheid van de kinderen staat bij ons op school centraal. Een basis voor het gevoel van veiligheid is een goede relatie tussen een kind en zijn/haar directe medemens. We hechten veel waarde aan het bouwen aan een goede relatie van de leerkrachten met hun leerlingen, zodat zij zich in een prettige en veilige sfeer met elkaar kunnen ontwikkelen.

### **Optimale ontwikkeling**

Wij vinden dat onze leerlingen zich optimaal moeten kunnen ontwikkelen. Wij zijn van mening dat kinderen dit niet op eigen houtje kunnen. De school speelt daarbij een essentiële rol. Het is bij uitstek de taak van de leerkracht om de leerling aan te zetten tot leren. Leren houdt voor ons veel meer in dan het opslaan van kennis. Leren heeft te maken met de ontwikkeling van vaardigheden, met het leren hanteren van oplossingsmethoden en met het leren ontwikkelen en toepassen van denk- en leerstrategieën. Wij besteden veel tijd en aandacht aan de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen, omdat vaardigheden op dit gebied de basis vormen voor verdere ontwikkeling. Kinderen verschillen onderling in leervermogen, tempo, interesse en het ontwikkelen van vaardigheden. We proberen ons onderwijs hier zo goed mogelijk op aan te passen. Op die manier trachten we bij ieder kind het maximale rendement te halen. Onze grondhouding daarbij is dat leerlingen meer presteren wanneer men hoge verwachtingen heeft.

### **Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid**

We willen dat de kinderen zichzelf later in de maatschappij weten te redden. Zelfredzaamheid, zelfstandigheid en omgaan met anderen staan bij ons hoog in het vaandel. We proberen ze op school hierop voor te bereiden. We vinden het belangrijk dat kinderen hun gevoelens op een correcte manier kunnen uitdrukken en op een correcte manier met elkaar omgaan. We geven zelf het goede voorbeeld en er zijn afspraken gemaakt m.b.t. gewenst gedrag. We werken in de hele school hieraan m.b.v. de Kanjertraining.

### **Samenwerken**

Het goed kunnen omgaan en samenwerken met verschillende mensen is van essentieel belang om volwaardig te kunnen participeren in de samenleving. Daarom vinden we het van groot belang dat kinderen al op school leren om samen te werken (samen te spelen). Wij gooien de leerlingen daarbij niet zomaar in het diepe maar zorgen er voor dat ze stapsgewijze steeds meer verantwoordelijkheid leren dragen bij het samen werken / spelen. Bij samenwerkend leren letten we er op dat ieder kind een bijdrage levert in de samenwerking en dat er sprake is van een duidelijke taakverdeling. Wij hanteren hierbij een doorgaande lijn van groep 1 t/m groep 8. We maken dagelijks gebruik van diverse vormen van coöperatief leren (o.a. samenwerkend leren en elkaar helpen).

Het spreekt voor zich dat samenwerkend leren en zelfstandig leren nauw met elkaar zijn verbonden. In beide situaties wordt een beroep gedaan op de eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen. We leren de kinderen omgaan met reflectie en zelfreflectie.

### **3. De organisatie van het onderwijs**

#### **3.1 Algemeen**

Hoe wij onze schoolorganisatie hebben geregeld, staat uitvoerig beschreven in het schoolplan. Het schoolplan is, net als deze schoolgids, een verplicht document voor scholen. In het schoolplan leggen we verantwoording af voor onze organisatie. Onderdelen uit de onderwijswet zijn opgenomen in het schoolplan. Kwaliteitszorg is ook een verplicht onderdeel. In dat hoofdstuk beschrijven we wat we verstaan onder kwaliteit; hoe we die kwaliteit bewaken en hoe we werken aan verbeteringen. Het schoolplan moet door de Medezeggenschapsraad worden goedgekeurd.

#### **3.2 De indeling van de groepen en leerkrachten**

Op de St. Gregoriusschool zitten kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in een groep. In dit systeem bestaat een jaarklas uit kinderen die zijn geboren in de periode van 1 oktober t/m 30 september van twee opeenvolgende jaren. Bij de indeling van de groepen wordt, naast het aantal, ook gekeken naar de (extra) zorgbehoeften van de leerlingen en groepen. We werken in basis met vier combinatiegroepen: een 1/2, 3/4, 5/6 en een 7/8. De verdeling van groepen en leerkrachten vindt u in het Informatieboekje.

Naast leerkrachten en een onderwijsassistent zijn er ook regelmatig stagiaires bij ons op school werkzaam. We vinden het een goede zaak op deze manier mee te helpen de school ook in de toekomst te voorzien van goed opgeleide collega's.

#### **3.3 De leeractiviteiten**

##### **De kleuters**

“Spelen is leren”. Naast het creëren van een veilige en warme omgeving voor uw kind is dit één van onze belangrijkste uitgangspunten. Door het aanbieden van vele verschillende spelmaterialen en spelsituaties stimuleren we de algehele ontwikkeling van ieder kind (denk o.a. aan motorisch, creatief, taal, denk- en spreekvaardigheid). Aan de hand van uitgewerkte leerlijnen worden de thema's ingevuld. De werkwijze bij de kleuters vindt vooral plaats in themavorm. De methode Schatkist is hier onderdeel van. Naar aanleiding van een thema wordt verteld, “gewerkt” (o.a. voorbereidende taal- en rekenwerkjes), geknutseld, gelezen, gezongen en gespeeld. Het thema hangt vaak samen met het seizoen of een jaarlijks terugkerend feest. Het sluit altijd aan bij de belevingswereld van het kind.

Er wordt ook voor gezorgd dat er een herhalende afwisseling van rust en bewegen, luisteren en doen, gebonden en vrije activiteiten plaats vindt. Aan de hand van observatie en registratie volgen wij o.a. de voorbereidende vaardigheden die nodig zijn voor het latere lees-, taal- en rekenonderwijs. Om vroegtijdige problemen in de ontwikkeling te kunnen signaleren worden o.a. observaties uitgevoerd, soms door de leerkracht, soms door de Interne Begeleider. Wij volgen hiervoor een uitgebreide vroegtijdige signaleringsprocedure. Leidraad voor het werken in de kleutergroepen is een door de school ontwikkelde map: Beredeneerd aanbod.

##### **Basisvaardigheden: lezen, schrijven, rekenen, taal**

##### **Lezen**

In groep 3 wordt gestart met het “leren lezen”, het z.g. aanvankelijk lezen. We maken vanaf schooljaar 2017 – 2018 gebruik van de leesmethode “Lijn 3” en beschikken over veel oefen- en spel materiaal. Wij kunnen daardoor ook beter rekening houden met de verschillen die er zijn tussen de kinderen en daarop inspelen. Ook geeft het mogelijkheden om voldoende spelmomenten in te bouwen. Als voorloper op deze leesmethode wordt bij de kleuters gebruik gemaakt van de methode “Schatkist” en oefen- en spel materiaal als voorbereiding op het aanvankelijk lezen. Als vervolg op het aanvankelijk lezen, is er aandacht voor voortgezet technisch lezen, begrijpend/studerend lezen en andere leesvormen. Voor begrijpend/studerend lezen hanteren we als basis de methode “Nieuwsbegrip”. Begrijpend/studerend lezen, om later beter zelfstandig te kunnen studeren, is een belangrijk onderdeel geworden. Het biedt de leerlingen de mogelijkheid om leesstrategieën te ontwikkelen.

Hoe het lezen op onze school wordt georganiseerd, staat beschreven in het Leesbeleidsplan.

##### **Dyslexieprotocol**

Leerlingen worden via een intensief systeem gevolgd in hun leesontwikkeling. Hiervoor hanteren wij: Protocol Leesproblemen en Dyslexie groep 1 t/m 4 en groep 5 t/m 8 van het Expertisecentrum Nederlands.

##### **Schrijven**



Voor schrijven hanteren we vanaf schooljaar 2017 – 2018 de methode “Klinkers”. Schrijven wordt aangeboden van groep 3 t/m 8. In groep 3 wordt het schrijven van de letters aangeleerd en daarnaast het schrijven van de cijfers. In groep 4 worden de hoofdletters aangeleerd.

### **Taal**

Taal is een communicatief proces. Het kunnen uiten op mondelinge en schriftelijke wijze.

Het spreken en luisteren wordt in alle groepen d.m.v. gesprekken, spelletjes, vertellen, voorlezen en oefeningen bevorderd. We leren kinderen hun eigen mening onder woorden brengen. We werken met de taalmethod: “Taal op maat”. Deze methode heeft een eigen leergang voor de spelling. Hiernaast gebruiken we in groep 7 en 8 de methode “DT Geen Probleem”. De stimulering van het gebruik van taal is blijvend een speerpunt. Ook het vakgebied Drama valt onder de taallessen.

Voor de optimalisering van het taalonderwijs maken we op school gebruik van een Taalbeleidsplan.

### **Fries**

In groep 1 en 2 is één dag in de week gepland waarop de voertaal Fries is. Op deze dag wordt er aandacht besteed aan de Friese taalontwikkeling d.m.v. Friese leesboeken, liedjes en kringactiviteiten. In groep 3 t/m 8 wordt het vak Fries gegeven. Hierbij ligt de nadruk vooral op het spreken en leren lezen. Leerlingen in de bovenbouw leren ook Fries schrijven. We gebruiken in alle groepen de methode “Studio F” en aanvullende school- en radioprogramma’s.

### **Engels**

In de groepen 5 t/m 8 wordt het vak Engels gegeven. Omdat oudere kinderen veel in aanraking komen met de Engelse taal en omdat het een wereldtaal is, worden de kinderen er vertrouwd mee gemaakt. De nadruk ligt op het leren verstaan en leren spreken van de taal. Wij gebruiken hiervoor in groep 7/8 de methode “Take it easy”. Ook in de andere groepen is er aandacht voor de Engelse taal. Er wordt daar geen gebruik gemaakt van een methode, maar spelenderwijs kennis gemaakt met de Engelse taal.

### **Rekenen / Wiskunde**

Voor rekenen en wiskunde gebruiken we de rekenmethode “De Wereld in Getallen”. Deze methode is een realistische rekenmethode met extra aandacht voor het automatiseringsproces. Kinderen worden uitgedaagd om zelf rekenproblemen op te lossen en zich zo rekenstrategieën eigen te maken. Rekenproblemen worden gepresenteerd vanuit de alledaagse leefwereld van het kind. De methode biedt mogelijkheden om na instructie in niveaus te gaan werken, zowel voor het minimumprogramma als voor extra werk.

### **Wereldoriënterende vakken**

Hieronder verstaan we oriëntatie op tijd (geschiedenis), op plaats (aardrijkskunde en verkeer), op natuur (biologie, natuurkunde), bevorderen van gezond en redzaam gedrag en aandacht voor milieu, belangstelling voor belangrijke aspecten in de samenleving en techniek.

Voor wereldoriëntatie gebruiken we een aantal methodes die ons helpen in te spelen op de steeds veranderende wereld om ons heen. Voor aardrijkskunde is dat de methode “Hier en daar”. Voor geschiedenis gebruiken we de methode “Wijzer door de tijd”. Voor biologie maken we o.a. gebruik van de methode “Leefwereld”. Bij de kleuters wordt gewerkt met thema’s waarin we onderwerpen kiezen die dicht bij de belevingswereld van het kind liggen. In groep 3 en 4 worden de thema’s van de school-tv programma “Huisje, Boompje, Beestje” als uitgangspunt gebruikt. In groep 5 en 6 volgen we het school-tv programma “Nieuws uit de natuur” en in de groepen 7 en 8 dagelijks het “Jeugdjournaal”. De projecten met leskisten en excursies van ‘Groen Doen’ bieden een goede aanvulling op ons totale programma. Daar wordt veel gebruik van gemaakt.

Vanaf groep 5 houdt ieder kind een spreekbeurt over een zelfgekozen onderwerp. In groep 7 en 8 leren de kinderen om een werkstuk te maken.

Vanaf groep 6 krijgen de kinderen af en toe huiswerk mee om te leren voor een toets.

### **Burgerschapsvorming**

In de wet is beschreven dat scholen de opdracht hebben om het actieve burgerschap en de sociale integratie te bevorderen. Op onze school is dat omschreven in de doelstellingen die horen bij onze maatschappelijke missie (beschreven in het schoolplan). Concreet betekent dat dat onze school hier op verschillende manieren aandacht aan besteedt: bij godsdienstige vorming (waaronder thematische vieringen), bij taal- en wereldoriënterende vakken, bij excursies en activiteiten.

Onze taak en ons doel is om het kind in aanraking te brengen met wat zich zowel in binnen- als buitenland afspeelt op het gebied van cultuur en godsdienst.

Op schoolniveau zijn er afspraken gemaakt welke activiteiten er jaarlijks op dit gebied aangeboden worden. Dit is te vinden in de Voortgangsmat.

### **Expressieactiviteiten**

Leerlingen moeten zich op verschillende wijze leren uiten. Dit is belangrijk voor hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Expressie is hier een onderdeel van. Wij besteden hier aandacht aan door:

- Beeldende vorming  
Door te werken met veel expressiemateriaal. Er worden verschillende technieken aangeleerd bij tekenen, handvaardigheid, techniek en textiele werkvormen.
- Muziek en dans  
We stimuleren dit door het aanleren van liedjes en door de kinderen te laten bewegen op muziek. In groep 4 en 5 volgen de kinderen AMV-lessen (Algemene Muzikale Vorming). Voor muziek maken we gebruik van de methode "Moet je doen".
- Taal, mimiek en gebaar  
We stimuleren dit door rollenspel, toneel, poppenkast en dramalessen. Naast het aanleren van vaardigheden, waardoor kinderen hun creativiteit ontwikkelen, laten we ze ook kennismaken met kunst door naar activiteiten te gaan die aansluiten bij onze thema's en vakgebieden.

### **Kanjertraining**

Sinds 4 jaar werken we met een nieuwe methode gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling. Het belangrijkste doel is dat een kind positief over zichzelf en een ander leert denken. Hierdoor groeit het zelfvertrouwen en durft het kind haar/zijn plaats in het leven in te nemen. Als gevolg hiervan heeft het kind minder last van sociale stress. Ook op langere termijn is dit effect merkbaar. Het blijkt dat veel kinderen na het volgen van de Kanjertraining zich beter kunnen concentreren op school en betere leerresultaten behalen.

### **Lichamelijke vorming**

Bewegen, motorische ontwikkeling is een belangrijk ondersteunend facet in de lichamelijke- en geestelijke groei van het kind. Lichamelijke oefening begint met het ontwikkelen van de zintuigen en het ontdekken van je eigen lichaam. De kinderen krijgen materialen en mogelijkheden aangeboden om het zien, het horen, het voelen, het ruiken en proeven al spelend te ontwikkelen. Dit gebeurt bij de kleuters al tijdens de werklessen met ontwikkelingsmaterialen, de spellessen, de kleutergymnastieklessen, de ritmieklessen en het vrije spel buiten.

Vanaf groep 3 worden er gymnastieklessen gegeven. Hiervoor gebruiken we de methode "Basislessen bewegingsonderwijs".

Jaarlijks organiseren we voor alle groepen een sportmiddag en wordt er meegedaan aan verschillende sportactiviteiten en toernooien.

### **Levensbeschouwelijke vorming (catechese)**

We werken met de methode "Hemel en aarde" aan levensbeschouwing, waarin naast Bijbelverhalen aandacht wordt besteed aan kerkelijke hoogtijdagen. Hierin is veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, waarden- en normeneducatie en geestelijke stromingen.

Tijdens het schooljaar zijn er twee of drie schoolvieringen waarbij ook ouders/verzorgers worden uitgenodigd.

De voorbereiding van de Eerste Heilige Communie voor de kinderen van groep 4 wordt verzorgd door een groep ouders en de kerk. De school ondersteunt deze activiteiten.

### **Snappet**

Vanaf 2017 – 2018 gaan we werken met Snappet. Dat betekent dat we voor verschillende vakgebieden (rekenen, technisch en begrijpend lezen, taal, spelling) gaan werken met vanuit leerlijnen en met leerdoelen. Deze verwerking is digitaal en ieder kind heeft dan een eigen iPad tot zijn/haar beschikking. We starten hiermee in groep 6, 7 en 8. Gedurende het schooljaar gaat ook groep 5 ermee werken.

## **3.4 Benutting verplichte onderwijstijd schooljaar 2017 – 2018**

In de wet schooltijden is vastgelegd hoeveel schooluren leerlingen op de basisschool moeten maken.

Voorheen gold er voor de groepen 1 t/m 4 een andere norm dan voor groep 5 t/m 8. Sinds 2006 is het niet meer verplicht om dit onderscheid te handhaven. In totaal moeten leerlingen over acht jaar basisonderwijs 7520 uren maken.

Het vakantierooster en de urenberekening worden jaarlijks vastgesteld door de MR. Zie document 'Vakantierooster'.

De vakantiespreiding is als volgt geregeld: twee keer vroeg, één keer midden, twee keer laat, één keer midden, twee keer vroeg, enz.

## 4. De zorg voor onze kinderen

### 4.1 Opvang nieuwe leerlingen

In de meeste gevallen zal een nieuwe leerling op de leeftijd van 4 jaar onze school gaan bezoeken. Voorafgaand aan een eventuele aanmelding, dient u contact op te nemen met de directeur. U krijgt dan in een kennismakingsgesprek uitvoerige informatie over het pedagogisch-didactisch concept en over de schoolorganisatie. Tijdens het gesprek komen we met elkaar tot de conclusie of de inzichten van de ouders en de school al dan niet in elkaars verlengde liggen. Die constatering is belangrijk omdat we als school en ouders acht jaar lang met elkaar op weg gaan.

De eerste maand gaan vierjarigen alleen 's ochtends naar school. We hebben daarvoor gekozen om een veilige instapperperiode voor de kinderen te realiseren. Er vindt vooroverleg plaats tussen onze school en de peuterspeelzaal voordat een kind bij ons op school komt. Naast het kennismakingsgesprek gaat de leerkracht vooraf op huisbezoek. Daardoor is er al de nodige informatie over een kind bekend waar we vanaf het begin rekening mee kunnen houden.

Als een kind in een hogere groep geplaatst wordt, zal er eerst een gesprek plaats vinden met de directeur en zo nodig met de betreffende groepsleerkracht en/of eventueel de intern begeleider.

### 4.2 Aanmelding en inschrijving nieuwe leerlingen

Wij vinden het fijn wanneer ouders ervoor kiezen om hun kind bij ons op school aan te melden. In de meeste gevallen wordt een leerling na aanmelding bij ons op school geplaatst. Om de aanmelding soepel te laten verlopen, volgt de school de stappen van de hieronder beschreven inschrijvingsprocedure. Deze procedure wordt gehanteerd door alle scholen vallend onder de BMS.

#### Stappenplan inschrijven nieuwe leerling

1. De directeur geeft informatie over zijn/haar school aan ouders, die zich tot hem/haar wenden om eventueel hun kind aan te melden.
2. Ouders vullen een aanvraagformulier in met een verzoek tot plaatsing van een kind op de school (voorlopige aanmelding) na aangegeven te hebben de grondslag van de school te respecteren.
- 3.1. Bij nieuwe leerlingen die van elders komen, neemt de directeur contact op met de vorige school en volgt een bestudering van het onderwijskundig rapport en indien van toepassing de bestudering van het zorgdossier.
- 3.2. De directeur kan in overleg met de ouders contact opnemen met de Kinderopvang of de Peuterspeelzaal.
  - a. Bij jonge leerlingen (vier jaar) volgt een intakegesprek met directeur.
  - b. Ouders ontvangen een informatiepakket. Deze bevat o.a. een inschrijfformulier, een handreiking en een ouderverklaring. Deze 3 formulieren worden zo spoedig mogelijk en binnen 2 weken ingeleverd bij de directeur.
  - c. Kinderen vanaf 3 jaar en 8 maanden kunnen kennismaken met de groep en leerkracht (ten hoogste vijf dagen).
4. De leerling wordt rechtstreeks toegelaten en ingeschreven nadat is vastgesteld is dat de leerling geen specifieke ondersteuning behoeft en de leerling, volgens de criteria, geplaatst kan worden. Ouders ontvangen een bevestiging tot inschrijving.
5. Na de constatering: *"Dit is een leerling met extra ondersteuningsbehoefte"* volgt de volgende route (zie bijlage Stappenplan "aanmelding leerling met specifieke hulpvraag"):
  - Er wordt nagegaan in welke mate de leerling ondersteuning nodig heeft.
  - Bij een leerling die veel ondersteuning nodig heeft, wordt nagegaan of en op welke wijze de school deze kan bieden.
  - De leerling wordt na dit onderzoek (niet) ingeschreven.
  - De ouders ontvangen informatie van de directeur over het te volgen stappenplan.
  - De ouders maken met de school afspraken over het opzetten van een ontwikkelingsplan (OPP).
6. Bij de overname van een leerling door een andere school zal de eerste school altijd een onderwijskundig rapport aan de volgende school doen toekomen.
7. Er vindt een uitwisseling van de wettelijke in- en uitschrijfformulieren plaats tussen de leverende en de ontvangende school.

### 4.3 Passend Onderwijs

De kern van passend onderwijs is dat we kijken naar de mogelijkheden van een kind en wat er nodig is een passend programma te bieden. Passend onderwijs geeft scholen en ouders meer ruimte om voor elk kind maatwerk te bieden, zo nodig met extra ondersteuning. Vanaf 1 augustus 2014 is er met de wettelijke invoering van de zorgplicht meer ruimte en daarmee de verantwoordelijkheid voor alle kinderen, die extra ondersteuning nodig hebben, een passend onderwijsprogramma te bieden. Als blijkt dat onze school deze ondersteuning niet kan bieden, moet een passende plek op een andere reguliere of speciale school worden gevonden. Het motto is: "regulier onderwijs als het kan, speciaal onderwijs als het moet". Scholen en besturen moeten in de regio goede afspraken maken. Passend onderwijs kijkt vooral naar de mogelijkheden van leerlingen en wat er nodig is om het onderwijs te geven dat daarbij het best past. Kijk voor meer informatie op: [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl).

#### **4.4 Schoolondersteuningsprofiel**

Op basis van onze bestaande leerlingenzorg is het ondersteuningsprofiel van onze school opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van Passend Onderwijs. Een schoolondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat. De schoolondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband tezamen vormen de basis van het aantonen van de dekking van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen die zij nodig hebben.

Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- Een korte typering van onze school.
- De kwaliteit van onze basisondersteuning. Dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen.
- De deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school).
- De voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden.
- Het SOP vertaald naar de praktijk (zie document Voortgangmap).

#### **4.5 Zorgverbreding en Leerling Volg Systeem**

Een goede zorg voor uw kind is vanuit de "Passend Onderwijs"-gedachte een plicht. Deze plicht wordt ook genoemd in de wet op het Primair Onderwijs. Zorg begint als het kind bij ons aangemeld wordt op school, ongeacht of het wel of geen leer- en/of gedragsproblematiek heeft.

Ons onderwijs proberen we zo in te richten, dat er een zo optimaal mogelijke ontwikkeling kan zijn. Dit adaptief onderwijs willen wij waarmaken vanuit onze identiteit en pedagogische visie, waarbij respect en bemoediging naar het kind moet doorklinken. Zowel de ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied als het leren staan centraal.

Om zorgverbreding in de praktijk waar te maken, gebruiken we een leerlingvolgsysteem en werken we volgens een vastgestelde route. Dit leerlingvolgsysteem volgt uw kind volgens een vaste procedure, gedurende de 8 jaar dat het op de basisschool zit.

Om de zorgverbreding optimaal te kunnen uitvoeren is vanuit het team een coördinator leerlingenzorg aangesteld: de Intern Begeleider.

De IB-er houdt zich o.a. bezig met:

- groepsbezoeken
- consultatiegesprekken met leerkrachten
- het afnemen van specifieke toetsen
- het begeleiden van leerkrachten bij analyse van toets- en observatiegegevens.
- het begeleiden van leerkrachten bij signaleren en diagnosticeren van problemen bij individuele leerlingen
- het analyseren van groepsplannen en opstellen van ontwikkelingsperspectieven in overleg met de leerkracht
- het leiden van leerlingenbesprekingen
- het onderhouden van contacten met hulpverlenende instanties

Een vastgestelde jaarkalender geeft aan dat alle kinderen op gezette tijden getoetst worden. Observaties in de groep zijn vanzelfsprekend ook erg belangrijk, vooral als het gaat om niet meetbare aspecten in het onderwijs.

Tijdens de groepsbesprekingen tussen de leerkracht en intern begeleider worden sociaal-emotionele, cognitieve en motorische vaardigheden van de leerlingen besproken. De uitkomsten worden bovendien gebruikt om ons onderwijs te evalueren en richting te geven.

#### **4.6 Verslaggeving door de leerkracht**

In de kleutergroepen wordt de ontwikkeling van het kind door middel van observaties gevolgd en gedurende het hele jaar genoteerd. Aan het eind van het schooljaar wordt voor elk kind een leerlingvolgsysteemplijst ingevuld.

In de groepen 3 t/m 8 worden de vorderingen bijgehouden aan de hand van toetsen die bij de verschillende methodes horen. Dagelijks wordt het werk van leerlingen bekeken.

Twee keer per jaar worden deze resultaten vastgelegd in een schriftelijk rapport.

Met ons leerlingvolgsysteem meten we hoe de ontwikkeling van de leerling verloopt in relatie met onze tussendoelen en het einddoel van de basisschool. Tussendoelen meten we met het CITO-leerlingvolgsysteem. De CITO-toetsen staan los van alle leermethodes en laten de resultaten van uw kind zien in vergelijking met het landelijke gemiddelde.

De vorderingen op de CITO-scores worden visueel gemaakt in een grafiek. In die grafiek wordt een vergelijking gemaakt tussen de Didactische Leeftijd (DL) van een kind, te beginnen in groep 3 en de Didactische Leeftijds Equivalent (DLE), die

aangeeft wat er gemiddeld genomen van een leerling mag worden verwacht. Ofschoon ieder kind een eigen ontwikkeling mag meemaken, is het goed om op deze wijze een referentiekader te scheppen.

De gegevens uit de analyse van zowel de methodegebonden toetsen als de CITO-toetsen zijn voor ons belangrijk bij het indiceren van het uitstroomperspectief. Ze vormen uitgangspunt van ons didactisch handelen en ons leerstofaanbod voor de jaren in de bovenbouw richting uitstroom naar het Voortgezet onderwijs.

De groepsoverzichten van CITO worden op twee momenten in het schooljaar besproken binnen het team. De scores worden vergeleken met de doelen die geformuleerd zijn in het schoolplan bij de doelstellingen van de school.

De verantwoording naar ouders toe wordt gedaan door middel van:

- kwartiergesprekken in november en maart (voor alle leerlingen).
- Schriftelijk rapport groep 3 t/m 8 in januari en juni.
- kwartiergesprekken n.a.v. rapport (facultatief).
- Schriftelijk verslag groep 1/2 aan het einde van het schooljaar.
- Gesprekken n.a.v. het opstellen van een ontwikkelingsperspectief of wanneer andere specifieke zorg (bijv. aanvraag onderzoek) aan de orde is.

Van ieder kind wordt een dossier bijgehouden. Een dossier is hoofdzakelijk een digitaal dossier, aangevuld met papieren gegevens die in een afgesloten kast worden bewaard. Gezamenlijk bevatten zij de observatie- en toetsgegevens, notities over de bespreking van het kind door het team, eventuele verslagen van gesprekken met ouders van speciale onderzoeken en de plannen voor extra hulp. Ouders hebben het recht om het dossier in te zien. U kunt hiervoor een afspraak maken met de leerkracht van uw kind.

In het groepsdossier worden de overzichten van de hele groep bewaard, zodat de resultaten van elke leerling en van de groepen kunnen worden vergeleken.

De groepsplannen, ontwikkelingsperspectieven, externe hulp, overzichten van de kwartiergesprekken en afspraken over bijv. logopedie, worden per groep digitaal opgeslagen.

#### **4.7 Zorgdocument**

In het zorgdocument hebben we beschreven hoe we proberen de kinderen 'zorg op maat' te geven. Ieder kind is immers uniek en het is de taak van het basisonderwijs om professioneel met differentiatie om te gaan, zodat ieder kind tot zijn recht komt. Dit zorgdocument is onderdeel van het schoolplan. In deze schoolgids geven we kort aan hoe ons zorgdocument er uit ziet en gehanteerd wordt:

##### **4.7.1 Werken met groepsplannen**

Om aan de verschillen tussen kinderen tegemoet te komen, werken we in de klassen bij de vakken rekenen, technisch lezen en spelling met groepsplannen. Uitgangspunt hierbij is dat we de groep als geheel zien. We streven er naar dat ook de zorgleerlingen zo lang mogelijk profiteren van instructie en interactie in de groep (gericht op actief en betrokken leren).

Om een groepsplan te kunnen samenstellen, wordt er eerst een groepsoverzicht ingevuld.

Hierop wordt van iedere leerling kort vermeld:

- Scores op de methodegebonden toetsen
- Scores op Cito-toetsen
- Uitstroomperspectief (niet van elke leerling)
- Observaties/aandachtspunten
- Onderwijsbehoeften

Dit geheel wordt door de leerkracht geïnterpreteerd en vertaald in het groepsplan. Er wordt uitgegaan van drie basisniveaus:

- Aanpassing naar beneden gemiddeld (leerlingen met een IV of V-score op de Cito-toets)
- Regulier (leerlingen met een II of III-score op de Cito-toets)
- Aanpassing naar bovengemiddeld (leerlingen met een I-score op de Cito-toets)

Op het groepsplan wordt voor ieder niveau (groep leerlingen) het volgende genoteerd:

<b>Doelen</b>	<b>Inhoud/middelen</b>	<b>Aanpak/methodiek</b>	<b>Organisatie</b>	<b>Evaluatie</b>
Wat wil ik	Welke materialen,	Hoe & wat?	Wanneer & waar?	Hoe & wanneer

bereiken?	leerstof, middelen zet ik in? Naast de methode			bepaal ik of de gestelde doelen zijn bereikt?
-----------	--	--	--	---

De groepsplannen worden twee maal per jaar opgesteld. Tussentijds worden deze groepsplannen geëvalueerd en indien nodig aangepast.

De groepsplannen zitten in de klassenmap, bij de planning, zodat ook voor een invaller meteen te zien is op welk niveau iedere leerling werkt.

#### **4.7.2 Logopedische screening groep 2**

Aan het begin van groep 2 vindt er een onafhankelijke logopedische screening plaats door een erkend logopedist. Het gaat dan om enkele, door de leerkracht geselecteerde leerlingen, waarbij twijfel is over de spraak-taalontwikkeling.

Ouders worden middels een brief hiervan op de hoogte gesteld en wij vragen toestemming voor deze screening middels een handtekening.

Ouders worden geïnformeerd over de resultaten van deze screening en de eventueel te nemen vervolgstappen.

#### **4.7.3 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften**

Wanneer de uitslagen van het leerlingvolgsysteem of observaties er aanleiding toe geven, krijgt een kind soms nog aparte toetsen om een goede diagnose van de problemen te kunnen stellen. Ook kan de intern begeleider in de groep het kind observeren en wordt de leerling aangemeld voor een leerlingenbespreking. Het team bespreekt, onder leiding van de IB-er, gezamenlijk het probleem van het kind en probeert oplossingen te vinden. De leerlingenbesprekingen vinden plaats volgens een vast tijdschema.

Soms blijkt het nodig te zijn het kind extra zorg te geven in de begeleiding. De extra begeleiding vindt bij voorkeur plaats binnen de eigen groep. Het kind krijgt dan een speciaal programma om het onderwijs beter te kunnen volgen voor het betreffende leerstofonderdeel. Het groepsplan wordt aangepast.

Wanneer er speciale zorg voor uw kind nodig is, nemen we altijd contact op met de ouders. Overleg met ouders is voor de school erg belangrijk: ouders bezitten immers veel deskundigheid als het gaat om hun kind.

#### **4.7.4 Externe hulp / IZO overleg**

Het kan zijn, dat 'wij als school' onvoldoende mogelijkheden zien om het kind extra te begeleiden of beter inzicht willen krijgen in de achtergrond van het probleem. Hierna kan, in overleg met ouders, worden besloten tot aanmelding bij het Gebiedsteam. Dit Gebiedsteam zoekt samen met de leerkracht, IB-er en ouders naar de juiste oplossing.

Het Gebiedsteam (gemeente Súdwest Fryslân) bestaat uit een maatschappelijk werker en een sociaal verpleegkundige.

Twee keer per jaar is er een overleg tussen de IB-er en het Gebiedsteam. Men kan hierbij gebruik maken van elkaars inbreng en er kan doorverwezen worden voor bijv. een psychologisch onderzoek of kindercoaching.

Ook bij belemmeringen in de thuissituatie kan het maatschappelijk werk van betekenis zijn. Bijv. bij echtscheidingsproblematiek.

#### **4.7.5 Doubleren**

Een doublure wordt zoveel mogelijk vermeden. Het gebeurt alleen wanneer de ontwikkeling en de leerresultaten van het kind opvallend achterblijven en extra begeleiding onvoldoende resultaat heeft. Meestal heeft een dergelijke leerling baat bij nog een jaar in dezelfde groep te blijven. Met name in groep 2 zijn kinderen soms nog zo gericht op spelen en open onderwijssituaties, dat de overgang naar groep 3 te abrupt is.

Soms zijn er specifieke ontwikkelingsproblemen of ontwikkelingsstoornissen. Screening en begeleiding volgen, alvorens er een besluit tot doubleren genomen wordt. Dat betekent dat we de beslissing 'overgang naar de volgende groep' weloverwogen nemen:

in november/december van het schooljaar delen we de ouders/verzorgers onze twijfels over de ontwikkeling en leerprestaties van hun kind. We geven dan ook aan op wat voor manier we het kind extra begeleiden en op welke wijze men daar thuis bij aan zou kunnen sluiten.

Blijft het beeld hetzelfde, dan delen we de ouders de twijfel mee of het kind met ingang van het volgende schooljaar wel met de volgende groep kan beginnen.

De beslissing over doubleren ligt bij school. In de eerste plaats omdat we een verantwoorde beslissing nemen op grond van onderzoek naar ontwikkeling en prestaties van het kind en op grond van kennis van kind en onderwijs.

Ten tweede omdat ouders maar één verantwoordelijkheid hebben, namelijk het welzijn van hun eigen kind, terwijl de school twee verantwoordelijkheden heeft, namelijk de verantwoordelijkheid voor de individuele leerlingen maar ook voor de andere kinderen in de groep. In de praktijk zou dit betekenen dat een kind, dat eigenlijk nog niet in een volgende groep hoort maar er op verzoek van de ouders wel bij zit, extra tijd en speciale begeleiding van de leerkracht krijgt, ten koste van de tijd waar andere kinderen van de groep recht op hebben.

Een doublure betekent wel aansluiten bij het niveau waar het kind op dat moment zit en niet "alle stof herhalen". In de periode dat het kind op onze school onderwijs volgt, kan het één keer doubleren. Mocht het ondanks extra begeleiding tijdens de verdere schoolloopbaan nog niet lukken, dan volgt, na zorgvuldig overleg tussen de betrokken leerkracht, ouders en begeleider(s) wellicht een aangepaste leerweg.

#### Kleutertijdverlenging

Kleutertijdverlenging wordt niet gezien als doublure. Als het in het belang van de ontwikkeling van het totale kind is, dan kan er gekozen worden voor verlenging van de kleutertijd. Ook dit wordt tijdig met de ouders besproken.

### **4.8 Verwijzing naar het Speciaal Basisonderwijs**

Wanneer na verloop van tijd blijkt dat - ondanks de extra hulp - er sprake is van onvoldoende (leer)ontwikkeling of wanneer het kind niet goed gedijt op de basisschool, kan er besloten worden tot verwijzing naar het Speciaal Basisonderwijs. Dit gaat altijd in overleg met alle betrokken partijen.

Als school werken we samen met de "Súdwester"; een school voor speciaal basisonderwijs in Sneek. Ouders kunnen uiteraard ook kiezen voor een andere school voor speciaal basisonderwijs.

Wanneer verwijzing aan de orde is, volgt een vraag van advies aan de Commissie van Toelating van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland 21.01 om het leerlingdossier te beoordelen op toelaatbaarheid tot speciaal onderwijs cluster 3 en 4. Deze commissie kan vervolgens een advies geven of een toelaatbaarheidsverklaring afgeven voor een speciale school.

Een overplaatsing naar een school voor speciaal basisonderwijs is echter een hele stap en u wordt daar als ouders/verzorgers nauw bij betrokken. Voordat er door school en ouders een gezamenlijke aanvraag is ingediend, is er al veelvuldig overleg geweest tussen leerkrachten, begeleiders en ouders/verzorgers.

Terugplaatsing van het speciaal basisonderwijs naar onze school is altijd bespreekbaar. Hierbij staat het belang van het kind vanzelfsprekend voorop.

### **4.9 Financiering vanuit Passend Onderwijs**

Zoals boven aangegeven kan er specifiekere hulp nodig zijn voor bepaalde problemen. Ouders en school kunnen voor het kind extra financiering aanvragen. Wanneer dit wordt gehonoreerd, kan de leerling worden geplaatst op een andere vorm van onderwijs. Ouders kunnen er, in nauw overleg met de school, ook voor kiezen om deze financiering te gebruiken op de basisschool. De basisschool hanteert criteria voor het plaatsen van leerlingen met extra zorg, welke met de ouders worden besproken. De extra financiering voor de leerling is bedoeld om aanpassingen te doen binnen het onderwijs, zodat de leerling de lessen op de reguliere basisschool kan blijven volgen. Een leerkracht of onderwijsassistente kan lesuren (maximaal twee uren per week) krijgen om de leerlingen individueel te begeleiden en er is geld voor extra of aangepaste materialen.

#### **4.10 De overgang naar het Voortgezet Onderwijs**

Na het basisonderwijs gaat ieder kind naar het voortgezet onderwijs. Er zijn vele mogelijkheden voor vervolgonderwijs, maar veel van onze leerlingen gaan naar het Marne College in Bolsward, de R.S.G., het Nordwin College of het Bogerman College in Sneek. Voor ons is het belangrijk dat elk kind in het voortgezet onderwijs op een niveau komt dat bij het kind past en waar het zich thuis voelt zodat het zich kan ontplooien.

De resultaten op de CITO-toetsen in groep 6, 7 en 8 worden ingevoerd in de Plaatsingswijzer: een systeem wat aan de hand van deze resultaten een indicatie geeft voor het te volgen vervolgonderwijs. Daarnaast zijn ook werkhouding en interesse belangrijke factoren voor de schoolkeuze.

Jaarlijks wordt op school een voorlichtingsavond voor de ouders georganiseerd, waar vertegenwoordigers van bovengenoemde scholen voor voortgezet onderwijs informatie geven over de desbetreffende school. In de maand februari vinden de individuele gesprekken plaats tussen kinderen, ouders, leerkracht en directeur van de school over de schoolkeuze.

We activeren bovendien de kinderen om de "Open Dagen" van het voortgezet onderwijs te bezoeken.

Met de coördinatoren van het voortgezet onderwijs vinden gesprekken plaats om de overdracht zo goed mogelijk te laten verlopen. Gedurende de eerste jaren wordt de school op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen van de oud-leerlingen.

### **5. Ouders/verzorgers en school**

Het is van het grootste belang dat er een goede samenwerking bestaat tussen ouders en school. Wij vinden dat onze ouders heel gemakkelijk de weg naar school moeten kunnen vinden.

#### **5.1 De informatie aan ouders**

De informatievoorziening vindt plaats via de Schoolgids, het Informatieboekje en de maandelijkse Nieuwsbrief. Nieuws is ook te lezen op onze website: [www.gregoriusschool.nl](http://www.gregoriusschool.nl). Op de website zijn bovengenoemde 3 informatievoorzieningen ook te vinden. De Agenda met alle activiteiten, vakanties enz. staat ook op de website. Deze is altijd up to date.

Belangrijk is natuurlijk het directe contact tussen ouders en school. Daarom verwachten wij u minstens twee keer per jaar om te komen praten over het wel en wee van uw kind(eren) tijdens de kwartiergesprekken. Ook uw komst bij algemene ouder/informatieavonden is van groot belang.

Wilt u een extra gesprek met de leerkracht, dan kunt u daarvoor een afspraak maken.

#### **5.2 Oudervereniging**

De Oudervereniging is de vertegenwoordiging van alle ouders van leerlingen van de St. Gregoriusschool. Iedere ouder/verzorger is automatisch lid van de vereniging als men een kind op school heeft. Het OV-bestuur bestaat uit vijf ouders en komt gedurende het schooljaar ongeveer zes keer bij elkaar om diverse activiteiten te bespreken en voor te bereiden.

De OV organiseert en coördineert in samenwerking met de directie, team en ouders een aantal onderwijsondersteunende activiteiten, zoals o.a. het Sinterklaasfeest, de sportmiddag, de schoolreisjes en de afscheidsavond van groep 8. Daarnaast geeft de OV door middel van een financiële ondersteuning de school de mogelijkheid om bijvoorbeeld extra schoolmiddelen aan te schaffen.

De ouders krijgen aan het begin van het schooljaar een overzicht van de activiteiten die het komende schooljaar zullen plaatsvinden mee en kunnen zich hiervoor middels de vrijwilligerslijst opgeven om aan deze activiteiten deel te nemen.

#### **Jaarvergadering**

De Oudervereniging is van oudsher de organisator van de jaarlijkse ouderavond ofwel jaarvergadering. Deze wordt in de winter gehouden. De OV doet verslag van alle activiteiten en werkzaamheden van het afgelopen jaar. De penningmeester van de Oudervereniging geeft een overzicht van de inkomsten en uitgaven (financieel verslag). Een kascommissie controleert de 'boeken'. Daarnaast staat er die avond ook een algemeen onderwerp op het programma.

#### **Ouderbijdrage**

Het onderwijs is gratis, maar scholen mogen van de ouders/verzorgers wel een financiële bijdrage vragen voor extra activiteiten. De bijdrage die door de Oudervereniging van de ouders gevraagd wordt, kunnen we niet juridisch verplicht stellen, maar zonder uw bijdrage zijn we niet in staat om de vele activiteiten te financieren.

De Oudervereniging heeft haar financiële middelen en regeling in eigen beheer. Ze vraagt per gezin een bijdrage per schooljaar voor het lidmaatschap. Een andere bron van inkomsten is de opbrengst van het oud papier. Op de jaarvergadering van de Oudervereniging wordt de hoogte van de bijdrage vastgesteld en geeft de penningmeester van de Oudervereniging een overzicht van de inkomsten en uitgaven. (financieel verslag). Een kascommissie controleert de 'boeken'.



Van deze bijdragen kan de oudervereniging voor de kinderen allerlei extra activiteiten organiseren. De gezinsbijdrage voor het schooljaar 2017-2018 is vastgesteld op € 12,50 per kind. Dit wordt niet alleen gevraagd aan de ouders die inmiddels kinderen op school hebben, maar ook aan de gezinnen waarvan het kind gedurende het schooljaar 4 jaar en schoolgaand wordt.

Daarnaast wordt ten behoeve van het schoolreisje voor de groepen 3 tot en met 7 en de driedaagse van groep 8 per leerling een vaste bijdrage gevraagd. De oudergeleding van de medezeggenschap wordt gevraagd hiermee in te stemmen.

### **5.3 Medezeggenschapsraad**

In overeenstemming met de huidige wet- en regelgeving is ook bij de St. Gregoriusschool een Medezeggenschapsraad (MR) actief. De MR bestaat uit vier personen, waarvan twee leerkrachten en twee ouders. De MR denkt, praat en beslist mee over zaken die school aangaan over aspecten als visie, de jaarlijkse begroting, onderwijskundige plannen, personele aspecten en allerlei andere concrete zaken. De MR speelt een centrale rol bij de besluitvormingsprocessen op school. Het jaarverslag van de MR en SAC gezamenlijk wordt aan het begin van het schooljaar naar alle ouders verzonden.

Op de St. Gregoriusschool is sprake van een goede samenwerking tussen directie en MR. Dat is van groot belang, want uiteindelijk hebben beide organen een rol in de ontwikkeling van de St. Gregoriusschool in zijn algemeenheid en het kind in het bijzonder.

### **5.4 School Advies Commissie**

De School Advies Commissie houdt zich bezig met het goed laten functioneren van de school op het gebied van identiteit, onderwijs en opvoeding. De School Advies Commissie staat met raad en daad de directeur bij op deze terreinen. De SAC bestaat uit tenminste drie leden. Eén lid is op voordracht van de Oudervereniging. De overige leden zijn gekozen op basis van coöptatie (gekozen door zittende leden). De zittingstermijn van de leden is vier jaar. De SAC vergadert als regel één keer per acht weken gezamenlijk met de Medezeggenschapsraad. Na het gezamenlijke deel vergaderen beide nog apart. Eén keer per jaar wordt er gezamenlijk met de MZR, OV en het team vergaderd in de RTK (Rûne Tafel Konferensje).

### **5.5 Buitenschoolse Schoolse Opvang**

Met ingang van 1 augustus 2007 zijn basisscholen verplicht een aanbod te hebben voor buitenschoolse opvang zowel voor- als na schooltijd. Vanaf 2016 – 2017 werken we met een continuooster. Voor Buiten Schoolse Opvang (BSO) kunt u gebruik maken van de gastopvang van Gastouderbureau Pierrot.

### **5.6 Peuterspeelzaal**

De meeste kleuters die bij ons op school komen, zijn eerst naar de peuterspeelzaal geweest. De leerkrachten van de onderbouw hebben jaarlijks overleg met de leiding van de peuters. Ervaringen worden uitgewisseld en waar mogelijk worden regels, gewoonten e.d. op elkaar afgestemd. De peuters komen zo'n 6x per jaar alvast kennismaken met de basisschool door met de kleuters samen buiten op het plein of in de sportzaal te spelen.

### **5.7 Klachtenregeling**

Als u opmerkingen heeft over onze school, kunt u in de eerste plaats terecht bij de eigen leerkracht. Wanneer er dan aanleiding toe bestaat, kunt u contact opnemen met de directeur. Daarna kunt u zich wenden tot het bestuur van de Bisschop Möller Stichting. Het adres vindt u achter in het Informatieboekje.

Daarnaast bestaat er een klachtenreglement. Het gaat dan om klachten van heel verschillende aard:

- klachten die betrekking hebben op de dagelijkse gang van zaken op school en die niet in goed onderling overleg opgelost kunnen worden.
- klachten die betrekking hebben op vormen van machtsmisbruik zoals seksuele intimidatie, agressie en geweld, racisme, discriminatie en pesten.

Onderdeel van de klachtenregeling is het aanstellen van een vertrouwenspersoon en van één of meer interne contactpersonen. Deze personen zijn voor ouders, verzorgers, leerlingen, leerkrachten aanspreekpunt voor klachten zoals boven omschreven. De BMS (ons bestuur) heeft voor al haar scholen 2 gezamenlijke vertrouwenspersonen (ouders/kinderen en medewerkers) aangesteld. Voor gegevens: zie achterin Informatieboekje.

Daarnaast heeft onze school ervoor gekozen om 1 interne contactpersoon aan te stellen als eerste aanspreekpunt. De naam van onze contactpersoon vindt u bij de adressen in het Informatieboekje.

De taken van de contactpersoon zijn:

- De eerste opvang en advies aan ouders/verzorgers/leerlingen/leerkrachten die geconfronteerd worden met machtsmisbruik.

- Hieronder worden alle vormen van machtsmisbruik verstaan te weten: seksuele intimidatie, agressie en geweld, racisme, discriminatie en pesten.
- Het geven van adviezen op schoolniveau met betrekking tot het omgaan met (vermoedens van) kindermishandeling.
- Een adviserende en stimulerende rol vervullen met betrekking tot de ontwikkeling van beleid op het gebied van machtsmisbruik en kindermishandeling.

## **5.8 Wet Bescherming Persoonsgegevens**

De St. Gregoriusschool gaat zeer zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens. De verwerking van persoonsgegevens gebeurt in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens voor:

- a) De organisatie of het geven van het onderwijs, de begeleiding van leerlingen, deelnemers of studenten, dan wel het geven van studieadviezen;
- b) Het verstrekken of het ter beschikking stellen van leermiddelen;
- c) Het bekend maken van informatie over de organisatie en leermiddelen als bedoeld, onder a en b, alsmede informatie over de leerlingen, deelnemers of studenten, bedoeld in het eerste lid, op de eigen website;
- d) Het bekendmaken van de activiteiten van de instelling of het instituut op de eigen website;
- e) Het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en lesmiddelen en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenlandse activiteiten, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
- f) Het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole;
- g) De uitvoering of toepassing van een andere wet.

Met betrekking tot het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen wordt gebruik gemaakt van digitale leermiddelen van de verschillende methoden die op school worden ingezet. Voor de toegang tot deze leermiddelen wordt o.a. gebruik gemaakt van Basispoort.

De wettelijke rechten van leerlingen, ouders en leraren van wie persoonsgegevens worden verwerkt zijn te vinden op de website [www.mijnprivacy.nl](http://www.mijnprivacy.nl).

## **5.10 Schoolbeleid in relatie met de Bisschop Möller Stichting**

In overleg met de Stichting is op verschillende terreinen beleid gemaakt. De uitvoerige beleidsplannen liggen op school eventueel ter inzage (zie website BMS).

Wij noemen hierbij:

- \* Toelatingsbeleid
- \* Schorsing, verwijdering
- \* Passend Onderwijs
- \* Personeel beleidsplan
- \* Financieel en materieel beleidsplan

## **6. De ontwikkeling van het onderwijs op de onze school**

De maatschappij, waar ieder van ons deel uitmaakt, verandert voortdurend. Ook de school maakt deel uit van die maatschappij en zal dus op die verandering moeten anticiperen. School moet als zelflerende organisatie kritisch kijken naar de kwaliteitsaspecten van de eigen onderwijsorganisatie.

Als school werken we hier planmatig aan en proberen in veilige stapjes ons verder te ontwikkelen.

In de afgelopen drie jaar is planmatig gewerkt aan:

- Handelingsgericht werken
- Ontwikkeling en implementatie Taalbeleidsplan en Leesbeleidsplan
- Ontwikkeling Begrijpend Leesbeleid
- Schoolmonitoring; opbrengsten verhogen, (vakinhoudelijk) analyseren
- ICT visie en beleid
- Optimalisering van de website, openen Facebookpagina
- Kanjertraining
- Leerlijn Wetenschap en Techniek
- Invoeren Bord- en Teamsessies
- Traject onderzoek Andere Tijden of niet?!
- Verkenning mogelijkheden Brede School

Alle ontwikkelingen zijn vastgelegd en beschreven. Voor de jaren 2015-2019 hebben we in een Schoolplan het beleid uitgestippeld. Op basis van dit Schoolplan stellen we ieder schooljaar een Schooljaarplan op. Zonder in detail te willen treden, kunnen we u melden dat we het komende jaar aan de slag zullen met:

- Ontwikkelen: Visie op IKC-ontwikkeling
- Verbeteren: Professionalisering Bord- en Teamsessies
- Verbeteren: Didactisch handelen (EDI, analyseren, interventies, opbrengsten)
- Implementeren: Invoering Snappet – werken vanuit leerlijnen en met leerdoelen
- Verbeteren: Eigenaarschap leerlingen
- Verbeteren: Kanjertraining
- Implementeren: nieuwe methode aanvankelijk lezen 'Lijn 3' en schrijfmethode 'Klinkers'
- Ontwikkelen: Visie op meerbegaafdheid
- Ontwikkelen: Coördinator Passend Onderwijs
- Ontwikkelen: Ouderbetrokkenheid en Ouderparticipatie

Voor meer details voor wat betreft bovenstaande verwijzen we naar het schoolplan dat op school ter inzage ligt.

## 7. Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Er zijn diverse scholengemeenschappen waar kinderen na groep 8 naar toe gaan:

- \* Marne College
- \* de Rijksscholengemeenschap Magister Alvinus (RSG)
- \* het Bogerman College
- \* Nordwin College
- \* Maritieme Academie

Voor het kind is het belangrijk dat het in het voortgezet onderwijs op een plek komt die bij het kind past. Dan is een kind gelukkig en kan het zich zo goed mogelijk ontplooiën.

Jaarlijks organiseren we een uitgebreide informatieavond op onze school en bezoeken de leerlingen van groep 8 de diverse van de verschillende scholen. De plek in het voortgezet onderwijs is voor elk kind verschillend. We geven de uitstroomcijfers in procenten van de laatste 5 schooljaren weer.

Natuurlijk zeggen de uitstroomresultaten niet alles over de resultaten van een school; ze geven slechts een indicatie.

	LWOO*	VMBO-B	VMBO-K	VMBO-GT	HAVO	VWO	Totaal
2013	7,69	0,00	0,00	7,69	23,07	61,54	100
2014	6,66	0,00	0,00	26,66	33,33	33,33	100
2015	27,78	22,22	22,22	22,22	0,00	33,33	100
2016	0,00	0,00	9,09	27,27	18,18	45,45	100
2017	15,38	7,69	38,46	30,77	15,38	7,69	100
<b>Gemiddelde</b>	<b>11,50</b>	<b>5,98</b>	<b>13,95</b>	<b>22,92</b>	<b>17,99</b>	<b>36,27</b>	<b>100</b>

\* LWOO is een indicatie voor extra financiering in het VO, geen niveau. Deze moet niet worden meegerekend met het totaal van 100%.

### Afkortingen:

LWOO - Leerweg Ondersteunend Onderwijs

VMBO - Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs

B/K - Basis/Kader

G/T - Gemengd/Theoretisch

HAVO - Hoger Algemeen Voorgezet Onderwijs

VWO - Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs

## 8. Schoolorganisatie

Voor alle praktische dingen rondom de gang van zaken op onze school, verwijs ik u naar het Informatieboekje.